



# WÓJT GMINY KOBIOR

43-210 Kobiór

ul. Kobiórska 5

tel./fax. (032) 218-81-82, 218-82-88, 218-85-29

e-mail: [gmina@kobior.pl](mailto:gmina@kobior.pl)

www: [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl)

BIP: [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl)

Kobiór, dnia 3 czerwca 2014r.

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu:  
**„Sprzedaż używanego samochodu dostawczego – wywrotki o dopuszczalnej masie całkowitej – 3,5t”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:

- Ustawa kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Nr sprawy: GK.271.3.2014

Przedmiotem zamówienia jest: **Sprzedaż używanego samochodu dostawczego – wywrotki o dopuszczalnej masie całkowitej – 3,5t**, zgodnie z pkt. 1.1 publicznego zaproszenia do składania ofert.

Rodzaj zamówienia: **Dostawa**

CPV: 34137000-6 Używane pojazdy do transportu towarów

### 1.1 Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

#### **Zakup używanego samochodu dostawczego**

Samochód bezwypadkowy, sprawny technicznie

#### Dane techniczne samochodu:

- Rok prod. min. 2007r.
- Przebieg max. 150 000 km
- Silnik typu DIESEL
- Moc min. 80 kW
- Pojemność silnika: min. 2000cm<sup>3</sup>
- Norma spalin: min. EURO III
- DMC 3500 kg – prawo jazdy kat. „B”
- Zabudowa typu: wywrotka (wyładunek 3 – stronny)
- Skrzynia o minimalnych wymiarach 3,00m x 1,80m
- Ładowność min. 1000kg
- Kabina min. 2 osobowa
- Kierownica regulowana
- Wspomaganie układu kierowniczego
- Samochód zarejestrowany w Polsce lub przygotowany do rejestracji z kompletem dokumentów w języku polskim
- Pojazd posiadający ważne badania techniczne
- Pojazd fabrycznie (oryginalnie) przystosowany do ruchu prawostronnego;

#### Wymagane dokumenty:

Dowód rejestracyjny, książka pojazdu i polisa OC lub dokumenty umożliwiające rejestrację samochodu w Polsce, przetłumaczone na język polski.

Zamawiający przed ostatecznym wyborem oferty zastrzega sobie możliwość dokonania oględzin oraz sprawdzenia stanu technicznego samochodu.

### 1.2. Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości składania OFERT CZĘŚCIOWYCH

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wymagania dot. gwarancji: **min. 6 miesięcy**

### **III. WARUNKI jakie muszą spełniać Dostawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W składaniu ofert mogą wziąć udział Dostawcy którzy spełniają warunki:

- prowadzić działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - obrotu sprzętem mechanicznym lub jego napraw, bądź prowadzić działalność sprzętowo – usługową, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej,

Ocena spełnienia przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie zgodnie z formułą, spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. IX publicznego zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Nie uzupełnienie przez Wykonawców wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **IV. Ogólne warunki realizacji zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi po przekazaniu pojazdu wraz z wyposażeniem i wymaganymi dokumentami opisanymi we wzorze umowy w § 2 ust. 2 w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

### **V. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do publicznego zaproszenia do składania ofert.
2. Dostawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami publicznego zaproszenia do składania ofert.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta wraz z oświadczeniami winna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Dostawcy. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **VI. Informacja o jawności ofert.**

1. Urząd Gminy Kobiór, informuje, że oferty składane w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Dostawca winien złożyć w ofercie.
2. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### **VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie **Urzędu Gminy Kobiór - ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór - Sekretariat – pok. nr 5** do dnia 17.06.2014 r. do godz. 10:00  
Oferty nadesłane pocztą również obowiązuje w/w termin.
2. Dostawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Urzędu Gminy Kobiór oraz będzie posiadać oznaczenia:

## OFERTA

### **„Sprzedaży używanego samochodu dostawczego – wywrotki o dopuszczalnej masie całkowitej – 3,5t” Nie otwierać przed dniem 17.06.2014 r. godz. 10:00 ”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Dostawcy.

Wszystkie oferty otrzymane przez Urząd Gminy Kobiór, po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Dostawca ma prawo wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do Oferty złożonej przez siebie, pod warunkiem, że Urząd Gminy Kobiór otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.
4. Oferta uwzględniająca wprowadzone zmiany zostanie przygotowana wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „OFERTA ZMIANA” i będzie złożona przed upływem terminu składania ofert, tj.: 17.06.2014 r. do godz. 10:00” Koperta oznakowana dopiskiem „OFERTA ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.
5. Dostawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Dostawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.06.2014r. o godz. 10:15 –pokój nr 15 siedzibie Urzędu Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert zostaną podane: nazwy Wykonawców i ich adresy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Dostawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Urząd Gminy Kobiór przekaze informacje zawarte w pkt. 2 i 3.
5. W toku badania i oceny ofert - Urząd Gminy Kobiór może żądać od Dostawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Urząd Gminy Kobiór poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Urząd Gminy Kobiór wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Dostawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za wiadomi faksem lub pocztą elektroniczną bądź pismem - Wykonawców, którzy złożyli oferty o:- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano.
11. W zawiadomieniu wysłanym do Dostawcy, którego oferta została wybrana Urząd Gminy Kobiór określi termin i miejsce zawarcia umowy.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści - na stronie internetowej [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl), [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl) - informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano.

#### **IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające ważność oferty**

1. OFERTA sporządzona według wzoru załączonego do publicznego zaproszenia do składania ofert - załącznik nr 2.
2. Kserokopię odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania Dostawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz zawierający aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do oferty.

#### X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Dostawca określi cenę ofertową - uwzględniającą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wartość oferty należy przedstawić w kwocie brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
3. Jeżeli Dostawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Dostawca winien wskazać wysokość upustu.
4. Tak skalkulowana cena nie będzie podlegała żadnym zmianom.
5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a dostawcą; Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.

#### XI. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - CENY- 70% oraz ocena techniczna pojazdu dokonana przez powołaną komisję 30 %.

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która zdobędzie największą ilość punktów.

#### XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących publicznego zaproszenia do składania ofert oraz porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Urząd Gminy Kobiór zawiadamia, iż wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawca przekazują za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pismem.
2. Urząd Gminy Kobiór – Zamawiający udostępni publiczne zaproszenie do składania ofert na stronie internetowej [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl), [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl).
3. Dostawca może zwrócić się do Urzędu Gminy Kobiór o wyjaśnienie dotyczące publicznego zaproszenia do składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści publicznego zaproszenia do składania ofert wpłynie do niego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał publiczne zaproszenie do składania ofert, oraz udostępni na stronie internetowej [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl), [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl), [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl) - Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na publiczne zaproszenie do składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał publiczne zaproszenie do składania ofert oraz udostępni na stronie internetowej [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl), [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl).

#### XIII. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XIV. Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Urząd Gminy Kobiór.
2. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia objętego mniejszym publicznym zaproszeniem do składania ofert ujęte zostały w projekcie umowy stanowiącym część składową zaproszenia – załącznik nr 1
3. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian do projektu umowy.

#### XV. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do publicznego zaproszenia do składania ofert.

#### XVI. Osoba upoważniona do kontaktów jest:

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej- inż. Janusz Mazur, tel. 32 – 218 81 82 wew. 41,43; tel. kom. 693 077 992

#### ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór Umowy - załącznik nr 1
- Wzór Oferty - załącznik nr 2
- Wzór oświadczenia - załącznik nr 3

**WÓJT**  
**mgr Stefan Ryt**